

РАССМОТРЕНО:  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «19» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГКОУ СО  
«Краснотурьинская школа-интернат,  
реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы»  
Е. С. Мальцева  
«19» августа 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об итоговой аттестации учащихся 9 класса**  
**ГКОУ СО «Краснотурьинская школа – интернат,**  
**реализующая адаптированные основные общеобразовательные**  
**программы».**

**1. Общие положения**

1.1. Итоговая аттестация является средством диагностики успешности освоения учащимися программ основного общего образования.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением об итоговой аттестации выпускников 9 и 11-х классов государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, с «Рекомендациями о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида» (письмо Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 08. 06. 2001 г. № 106).

1.2. Уставом школы.

1.3. Положение об итоговой аттестации учащихся утверждается Педагогическим советом школы.

Целью итоговой аттестации является:

- Контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О правах ребенка»;
- Установление фактического уровня знаний, умений и навыков выпускников 9-х классов;
- Сравнение этого уровня с требованиями образовательных Госстандартов.

**2. Организация итоговой аттестации**

2.1. Обучение по общеобразовательной программе для умственно отсталых детей завершается аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению в соответствии с «Рекомендациями о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида» (письмо Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 08. 06. 2001 г. № 106).

2.2. Экзаменационный материал для проведения экзаменов составляется учителями школы, рассматривается на заседаниях школьных МО и утверждается педсоветом школы.

2.3. Для проведения итоговой аттестации учащихся приказом директора школы ежегодно создается экзаменационная комиссия в составе:

• Председателя комиссии, которым может быть директор школы, его заместитель по учебной работе или учитель по представлению директора. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации возлагается на председателя экзаменационной комиссии;

• Учителя, преподающего в данном классе;

• Одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов.

2.4. Итоговая аттестация учащихся 9-х классов проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее чем за две недели до начала экзаменационного периода доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (или лиц, их заменяющих).

2.5. Форма проведения экзамена - ответы по билетам.

2.6. Исходя из индивидуальных особенностей ребенка возможно проведение экзамена по индивидуальному графику.

Директор школы несет ответственность за создание условий проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников с учетом возможностей и особенностей психофизического развития каждого ребенка: формы и место проведения итоговой аттестации, содержание экзаменационных материалов, время выполнения заданий, организация перерывов, комфортная психологическая обстановка.

РАССМОТРЕНО:  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «29» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГКОУ СО  
«Краснотурьинская школа-интернат,  
реализующая адаптированные основные  
образовательные программы»  
Е.С.Мальцева  
«29» августа 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении проверки техники чтения  
(контроля динамики чтения) в ГКОУ СО  
«Краснотурьинская школа интернат».

### Общие положения:

1. Настоящее положение регулирует осуществление системного контроля (мониторинга) овладением и развитием техники чтения учащимися начальных, средних и старших ступеней образовательного учреждения.

Данная деятельность направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением трудностей в овладении навыком чтения, а именно неспособностью овладеть слогослышанием и автоматизированным чтением слогами, словами, что влечет непонимание прочитанного. Данная деятельность позволяет выявить сформированность и осуществить овладение чтением у каждого ребенка, осуществить индивидуальный план коррекционной работы, включая в него учителя, воспитателя, логопеда.

2. Порядок проведения, условия проведения, сроки определяет и организует учитель-логопед; образовательного учреждения. Контроль за его работой осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Сроки: октябрь-март текущего учебного года.

### Цели проверки техники чтения:

1. Цель проверки техники чтения: обеспечение диагностико-коррекционного сопровождения: обучающихся, воспитанников с отклонением в развитии для промежуточного контроля и получения наиболее качественной коррекционной помощи в соответствии с особенностями и возможностями каждого ребенка.

2. Оказание консультативной помощи учителям в преодолении недостатков формирования навыка чтения.

### Задачи проверки техники чтения:

1. Систематическое проведение контроля за формированием навыка чтения.
2. Выявление трудностей и резервных возможностей обучающихся (опоры на сохранные анализаторы).
3. Анализ и организация выполнения рекомендаций учителя-логопеда участниками коррекционного процесса.
4. Разработка индивидуальных программ для формирования навыка чтения.

### Организация работы.

1. Организация проверки техники чтения осуществляется первый раз в октябре месяце, второй раз в марте на основании письменного сообщения о сроках проведения, нормативах за 2 недели.

2. Проверка техники чтения проводится учителем-логопедом индивидуально с каждым ребенком; зависимости от класса обучения критерии оценки изменяются в сторону усложнения. По данным проверки

проводится обсуждение результатов, составляются заключения, даются рекомендации.

3. Данные о сформированности навыка чтения фиксируются в журнале проверки.

4. После осуществления проверки проводится обсуждение результатов с учителем, выбираются пути эффективной коррекции.

5. Составляется сводный отчет о выполненной работе, который сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

6. Работа выполняется в рамках рабочего времени.

Порядок работы:

1. Проверка техники чтения осуществляется по приказу директора на основании ранее принятых сроков проведения проверки техники чтения.

2. Проверка техники чтения осуществляется в соответствии с нормативами чтения, с требованиями образовательной программы.

3. Для контроля за проведением проверки техники чтения ведется следующая документация:

- журнал учета техники чтения, в котором отражается динамика развития навыка чтения на начало-конец текущего учебного года, рекомендации учителю индивидуально на каждого ребенка.
- анализ техники чтения сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4. Ответственность за организацию несет учитель-логопед и учитель проверяемого на данный момент класса, обеспечивающий явку учащегося для проверки и его готовность к данной. Ответственность логопеда в подборе речевого материала, организации работы, проведении проверки, анализе по разработанным параметрам (смотри приложение 1).

Положение разработано логопедом \_\_\_\_\_

1класс	2класс	3 класс	7/а класс	4класс	5класс	6 класс	7класс	8 класс	9класс
10-15	20-25	35-40		40-45	50-55	60-70	70-80	90-100	110-120

Требования к проведению проверки техники чтения в 1 классе.

- Деление слов на слоги (1-2 слога);
- Дифференциация звонких - глухих согласных;
- Звуко-буквенный анализ слов в один слог (С Г С);
- Чтение, качество слияния слогов;
- Составление слов из слогов (1-2 слога);
- Чтение стихотворений наизусть.

Требования к проведению техники чтения во 2 - 3 классе.

- Знание букв;
- Послоговое чтение;
- Ответы на вопросы;
- Пересказ;
- Чтение стихотворений наизусть;
- Звуко-буквенный анализ слов.

Требования к проведению техники чтения в 4 классе.

- Техника чтения (количество прочитанных слов в минуту);
- Ответы на вопросы по тексту;
- Словарь;
- Пересказ;
- Чтение стихотворений наизусть (знание автора и названия произведения).

Требования к проведению техники чтения в 5-7 классе.

- Техника чтения (количество прочитанных слов в минуту);
  - Словарь;
  - Ответы на вопросы по тексту;
  - Пересказ (краткий, выборочный);
  - Главная мысль произведения;
  - Характеристика главного героя;
  - Чтение стихотворения наизусть (знание автора и названия произведения).
- Требования к проведению техники чтения в 8 - 9 классе.
- Техника чтения (количество слов в минуту);
  - Словарь (сравнительные обороты, метафоры);
  - Ответы на вопросы;
  - Характеристика главного героя произведения;
  - Главная мысль произведения; Выборочный пересказ по всему произведению;
  - Чтение стихотворения наизусть (знание автора и названия произведения).