



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности интерната при ГБОУ СО «Краснотурьинская школа-интернат» (далее ОУ). Интернат – обеспечивает осуществление образовательной и воспитательной деятельности в целях:

- организации проживания обучающихся;
- обеспечения гарантий общедоступности основного образования;
- удовлетворения образовательных запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с Федеральным законом ФЗ-124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

## **2. Порядок комплектования**

2.1. Прием детей в интернат осуществляется в порядке, определяемом данным положением.

2.2. Количество мест для проживания в интернате – 72 воспитанника (исходя из расчета 3,5 кв. м на одного человека согласно требованиям Сан Пин).

2.3. Комплектование интерната определяется исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) и наличия мест.

2.4. Контингент интерната комплектуется в начале учебного года из обучающихся 1-9 классов. Приоритетным правом проживания пользуются дети, которые уже проживали в интернате ранее.

2.5. Зачисление воспитанников в интернат осуществляется приказом директора ОУ на основании личного заявления родителей (законных представителей). К заявлению в обязательном порядке прилагаются: документ (копия), удостоверяющий личность заявителя, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате.

2.6. Дети - члены одной семьи (братья и сестры) подлежат направлению в одну школу-интернат, за исключением тех случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам их воспитание должно осуществляться отдельно.

2.7. В интернат принимаются в первую очередь дети:

- участников СВО;
- дети, место жительства которых, находится в удалении от городского округа (в поселках и поселениях);
- дети, которые уже проживали в интернате ранее;
- нуждающиеся в помощи государства, в том числе дети из многодетных и малообеспеченных семей;
- дети одиноких матерей, отцов;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством).

2.8. Прием обучающихся в интернат осуществляется в период комплектования в начале учебного года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В начале учебного года формируется резерв – 4 спальных места для приема детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Каждый случай рассматривается в индивидуальном порядке комиссией в составе: директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог.

2.9. В случае неоднократного неиспользования спального места без уважительной причины, свободное место передается нуждающемуся в проживании ребенку, согласно очередности по списку.

2.10. Предоставление проживания в интернате осуществляется с момента приема воспитанника в интернат до момента отчисления по заявлению родителей (законных представителей).

### **3. Организация деятельности интерната**

3.1. Интернат начинает и завершает свою деятельность в соответствии с годовым календарным учебным графиком ОУ, утвержденным директором ОУ на учебный год.

3.2. Деятельность интерната регламентируется Уставом ОУ, правилами внутреннего трудового распорядка ОУ, настоящим Положением, режимом дня и правилами внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в интернате, должностными инструкциями работников интерната, планом работы воспитателя.

3.3. Режим дня и правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в интернате, составляется с учётом возрастных особенностей обучающихся, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и являются приложением к настоящему Положению.

3.4. План работы воспитателя интерната разрабатывается на учебный год с учетом годового календарного учебного графика, режима занятий обучающихся и расписания урочной и внеурочной деятельности ОУ, утверждается приказом директора ОУ.

3.5. В интернате создаются необходимые условия для проживания обучающихся в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20: отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков; туалетные комнаты, душевые комнаты. Все жилые помещения готовятся к функционированию в летний период, во время отсутствия проживающих воспитанников.

3.6. На время проживания в интернате за обучающимися закрепляются кровать, тумбочка, матрас, подушка, одеяло, комплект постельного белья. Составляется график дежурства воспитанников в жилых помещениях.

3.7. Для проживающих в интернате организуется пятиразовое питание за счет средств областного бюджета.

3.8. Смена постельного белья и полотенца осуществляется по мере загрязнения, но не реже одного раза в 10 дней.

3.9. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения ГБОУ СО «Краснотурьинская школа-интернат».

3.10. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется в понедельник автотранспортом Управления образования ГО «Краснотурьинск» в соответствии с договором фрахтования.

3.11. Питание организуется на базе школьной столовой.

3.12. В обязательном порядке воспитатель ведет учет воспитанников в журнале ежедневного пребывания воспитанников в интернате.

3.13. Обучающийся, зачисленный в интернат, обязан находиться в интернате в течение учебной недели. В экстренных случаях директор ОУ, заместитель директора по ВР разрешает воспитаннику, проживающему в интернате, отъезд домой по заявлению родителей (законных представителей) на срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей).

3.14. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в интернате и работников интерната, строятся на принципах взаимного уважения. Применение во взаимоотношениях методов физического и психического насилия запрещается.

### **4. Управление интернатом**

4.1. Общее руководство деятельностью интерната осуществляет директор ОУ, заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. Директор несет ответственность за создание необходимых условий: для организации деятельности интерната.

4.3. Директор назначает и освобождает от должности воспитателя школы-интерната и иных работников школы-интерната, утверждает режим работы интерната, правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в интернате.

4.4. Воспитатели школы-интерната осуществляют свою деятельность под руководством заместителя директора по ВР (воспитательной работе), который несет ответственность за создание необходимых условий:

- для организации в нем воспитательной деятельности;
- для охраны жизни и здоровья обучающихся, проживающих в интернате;
- для организации отдыха обучающихся.

4.5. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников, проживающих в интернате, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

## **5. Закрытие интерната**

5.1. Закрытие интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных ст. 5 Федерального закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»:

- по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий закрытия интерната для доступности обучения детей);
- при отсутствии воспитанников, нуждающихся в проживании в интернате;
- по решению суда в случае осуществления образовательной и воспитательной деятельности, не соответствующей Уставу ОУ, настоящему Положению.

5.2. Закрытие интерната проводится комиссией, назначенной учредителем, а в случае прекращения функционирования интерната по решению суда – комиссией, назначенной правоохранительными органами.

5.3. При закрытии интерната его имущество используется ОУ.

К настоящему Положению прилагаются следующие локальные акты:

- Правила внутреннего распорядка воспитанников, проживающих в интернате при ГБОУ СО «Краснотурьинская школа-интернат».
- Заявление о зачислении в интернат.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников,  
проживающих в интернате  
ГБОУ СО «Краснотурьинская школа-интернат»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников, проживающих в интернате при ГБОУ СО «Краснотурьинская школа-интернат» (деле - Правила), регулируют режим работы интерната, права и обязанности воспитанников.

1.2. Дисциплина в интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений – воспитанниками, их родителями (законными представителями), работниками интерната. Правила являются приложением к Положению об интернате при ГБОУ СО «Краснотурьинская школа-интернат» (далее ОУ).

**2. Режим работы интерната**

2.1. Интернат работает в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с годовым календарным учебным графиком ГБОУ СО «Краснотурьинская школа-интернат», утвержденным директором ОУ на учебный год.

2.2. В пятницу после 15.00. воспитанники уезжают домой на выходные дни на автотранспортном средстве Управления образования ГО «Краснотурьинск». Подвоз осуществляется в понедельник утром, до 09.00. обучающиеся приезжают в интернат.

2.3. График работы воспитателей составляется заместителем директора по ВР, исходя из 25-часовой рабочей недели (1,0 ст. по штату).

2.4. Передача детей в течение суток осуществляется в соответствии с установленным графиком работы воспитателей. Передача фиксируется в журнале приема-передачи воспитанников.

2.5. Обо всех происшествиях незамедлительно сообщается директору ОУ, в случае необходимости – службам 01,02,03.

2.6. Учебная и воспитательная деятельность в интернате является частью всей системы образовательной деятельности ОУ, обеспечивающего единство нравственного, эстетического, трудового воспитания, ЗОЖ, развитие творческой деятельности детей.

2.7. Наилучшим сочетанием видов деятельности воспитанников является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка с организацией подвижных или спортивных игр, тренировочного процесса и др.), а после самоподготовки – участие в мероприятиях развивающего и эмоционального характера (игры, викторины, конкурсы и др.), организуемые воспитателями в интернате или классными руководителями, заместителем директора школы по воспитательной работе в школе.

2.8. Выполнение обучающимися домашних заданий (самоподготовка) является одной из самых ответственных и сложных частей многосторонней работы интерната. Самоподготовку необходимо начинать не позднее 15.30. часов, проводить в специально закрепленном классном помещении либо кабинете, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся.

2.9. Необходимо учитывать индивидуальные особенности обучающихся для подготовки домашних заданий в 1-9 классах.

2.10. Порядок выполнения домашних заданий определяется по усмотрению обучающихся, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного ребенка. Также допускается устраивать самопроизвольные перерывы по завершении определенного этапа работы.

2.11. Время, отведенное для самоподготовки, нельзя использовать в других целях.

2.15. Воспитанники, проживающие в интернате, могут заниматься в объединениях дополнительного образования, организуемых на базе Учреждения.

2.16. Во время пребывания в интернате, воспитанники привлекаются к труду по самообслуживанию: по уходу за своей одеждой, обувью, постелью, уборке спальных комнат (поддерживают в порядке мебель, прикроватные тумбы) и т.д. Использование утюга при этом возможно только под присмотром воспитателя.

2.17. Режим дня интерната:

7.30- Подъём.

07.30 – 07.50 – утренний туалет (санитарно-гигиенические процедуры).

07.50 – 08.10 – утренняя гимнастика, прогулка.

08.10 – 08.30 – завтрак.

08.30 – 09.10 – 1-ый урок.

09.20 – 10.00 – 2-ой урок.

10.10 – 10.50 – 3-ий урок.

11.10 – 11.50 – 4-ый урок.

11.50 – 12.20 – обед.

12.20 – 13.00 – 5-ый урок.

13.10 – 13.50 – 6-ой урок.

14.00 – 14.40 – 7-ой урок, прогулка для младших классов.

14.50 – 15.30 – прогулка для старших классов.

15.25 - 15.40 – полдник.

15.40 – 16.20 – 1-ая самоподготовка.

16.25 – 17.05 – 2-ая самоподготовка.

17.10 – 17.50 – воспитательское занятие.

18.00 – ужин.

18.20 – 19.00 – прогулка.

19.00 – 19.50 – свободное время, уход за одеждой, чтение книг.

19.50 – 20.00 – 2-ой ужин.

20.10 – 21.00 – свободное время, вечерний туалет (санитарно-гигиенические процедуры).

20.30 – сон (младшие классы).

21.30 – сон (старшие классы)

### **3. Обязанности**

#### Проживающие обязаны:

– Бережно относиться к помещению, оборудованию, инвентарю. В случае уничтожения ребенком имущества интерната, потере, поломке и т.п. родители (законные представители) возмещают ущерб в соответствии с действующим законодательством.

– Соблюдать тишину во время самоподготовки и после отбоя.

– Соблюдать чистоту в интернате. Ежедневно проводить влажную уборку комнат, еженедельно проводить генеральную уборку.

– Менять постельное бельё 1 раз в 10 дней.

– Экономно расходовать электроэнергию и воду.

– Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электроприборами. Запрещается пользоваться в спальных электроприборами.

– Принимать активное участие в жизни интерната.

– Информировать работников интерната о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

– Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.

– При уходе из спальной комнаты дежурный воспитатель должен закрыть окна, двери, выключить свет.

#### Проживающим запрещается:

– Играть в карты и другие азартные игры.

– Употреблять, хранить и распространять токсические и наркотические вещества.

– Курить в здании интерната и возле него.

- Самовольно переселяться из комнаты в комнату.
- Самовольно переносить имущество интерната из одной комнаты в другую.
- Производить переделку и исправление электропроводки.
- Грубить и оскорблять обслуживающий персонал.

#### **4. Права**

##### Проживающие в интернате имеют право:

- Проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в школе.
- Избирать органы самоуправления и быть избранным в их состав.
- Участвовать через органы самоуправления в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения социально-бытовых условий проживающих.
- На своевременное извещение обо всех изменениях и решениях.
- На проявление такого же уважения от персонала интерната, которого персонал требует от воспитанников.

Директору ГБОУ СО «Краснотурьинская  
школа-интернат»  
Е. С. Мальцевой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего (ей) по адресу (адрес прописки по  
паспорту, при различии адреса прописки и адреса  
проживания указать оба адреса):

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)  
родившегося \_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения ребенка)  
в интернат ГБОУ СО «Краснотурьинская школа-интернат» с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

С Уставом ГБОУ СО "Краснотурьинская школа-интернат», лицензией на осуществление образовательной деятельности, и с другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности: Положениями о пришкольном интернате при ГБОУ СО «Краснотурьинская школа-интернат»; о правилах внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в интернате при ГБОУ СО «Краснотурьинская школа-интернат»; режимом работы интерната и др. ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

