

РАССМОТРЕНО:  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1  
От «19» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГКОУ СО  
«Красноурьинская школа-интернат,  
реализующая адаптированные основные  
образовательные программы  
Е.С. Мальцева  
«19» августа 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии:  
с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со ст. 30, 34  
Областного закона от 15 июля 2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» ст. 14, 15, 17,  
приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 32 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»  
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Уставом образовательного учреждения в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья в получении образования и создания благоприятных условий для адаптации и интеграции указанных лиц в общество.

1.2 В ГКОУ СО «Красноурьинская школа-интернат» созданы и функционируют классы:

- для детей с умственной отсталостью;
- для детей с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития.

### 2. Перечень документов, необходимых для зачисления учащихся в школу

2.1. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;



- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) рекомендуемую программу обучения ребенка

2.2. Для поступления в образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка предоставляют документы:

свидетельство о рождении ребенка.

заключения ПМПК (КЭК);

документы, свидетельствующие об уровне образовании (личное дело) на момент поступления в образовательное учреждение (в случае поступления во 2-11 классы);

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ООД, уставом ООД фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.4. Образовательное учреждение заверяет при предоставлении подлинников копии документов, указанных в настоящем пункте.

### **3. Условия приема детей в образовательное учреждение**

3.1 В образовательное учреждение принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, проживающие на территории Свердловской области и имеющие ограниченные возможности здоровья (умственную отсталость), что подтверждено протоколом психолого-медико-педагогической комиссии;

3.2 При приеме учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.3 Количество мест для приема детей определяется исходя из контрольных нормативов, установленных лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

3.4 В приеме в образовательное учреждение может быть отказано в случае:

- отсутствия свободных мест в образовательном учреждении;

- наличия медицинских противопоказаний у ребенка к нахождению в детском коллективе;

3.5 Прием обучающихся осуществляется в течение всего календарного года, исходя из потребности и педагогической целесообразности.

### **4. Порядок приема детей в образовательное учреждение**

4.1 Руководитель образовательного учреждения в течение трех рабочих дней с



момента получения документов издает приказ о зачислении учащегося;

4.2 Представитель образовательного учреждения (ответственный за прием документов) в течении 3-х рабочих дней с момента издания приказа о зачислении обязан уведомить исходное образовательное учреждение (в случае поступления во 2-11 классы) о номере и дате приказа о зачислении и классе;

4.3 При поступлении ребенка в школу (1 класс) на него заводится личное дело, которое ведется в течение всех лет обучения в учреждении;

4.4 Каждый ребенок, поступающий в школу, записывается в «Алфавитную книгу записи обучающихся»;

4.5 Между родителями (законными представителями) и руководителем образовательного учреждения заключается договор, регламентирующий взаимоотношения, включающий в себя права и обязанности сторон.

);  
О  
г,  
е  
ы  
а  
г.