

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1

от « 29 » 08 2016 г.



## Положение о неудовлетворительной оценке за четверть

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о неудовлетворительной оценке – документ, разработанный образовательным учреждением и внесённый в Устав школы.
- 1.2. Положение о неудовлетворительной оценке проходит процедуру экспертизы и утверждается на педсовете.

### 2. Цели и задачи о неудовлетворительной оценке

- 2.1. Положение о неудовлетворительной оценке принимается:
  - с целью повышения качества знаний отдельных обучающихся и школы в целом;
  - с целью защиты прав обучающихся;
  - с целью создания благоприятного микроклимата школы;

### 3. Основные направления и виды деятельности

- 3.1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН учащихся.
- 3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества ЗУН обучающихся.

### 4. Программа деятельности учителя

- 4.1. Проводить диагностику в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывать тип темперамента ребёнка.
- 4.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.)
- 4.3. Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда уже ученик не имеет возможности их исправить.
- 4.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы обучающийся мог их устранить в дальнейшем).



4.5. Учитель – предметник после первичного контроля ЗУН должен отрабатывать тему на уроке с обучающимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль ЗУН.

4.6. Учитель-предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине).

4.7. Учитель – предметник должен определить время, за которое обучающийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.

4.8. Учитель – предметник должен выставлять полученные обучающимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.

4.9. Учитель- предметник должен дать возможность обучающемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем через неделю до окончания четверти.

4.10. Учитель – предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости обучающегося.

4.11. Учитель – предметник не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке,

В этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.

4.12. При выполнении п.п.41.- 4.11. учитель имеет право выставить обучающемуся за четверть

Неудовлетворительную оценку.

## **5. Программа деятельности классного руководителя**

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося, при необходимости обращаться к психологу или социальному педагогу (методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседование).

Возможные причины неуспеваемости:

- пропуск уроков;
- слабые способности;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективное выставление оценок на уроке;
- предвзятое отношение учителя на уроке;
- большой объём домашнего задания;
- недостаточное внимание учителя;



- высокий уровень сложности материала

- другие причины.

5.2. В случае пропуска уроков учеником (п.1) классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости ученика через запись в дневнике или иным способом.

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения учащимися домашнего задания (п.2),

Недостаточной работы на уроке (п.5), классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями, обратиться за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителями от своих обязанностей.

5.4. В случае указания обучающимися на завышение объёма домашнего задания (п.8) классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем- предметником или обратиться к директору ,заместителю директора ,курирующему предмет ,чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

### **Программа деятельности ученика**

6.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.

6.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Ученик, пропустивший урок без уважительной причины ,обязан самостоятельно изучить учебный материал ,но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

### **Программа деятельности родителей**

7.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.

7.2. Родители обязаны помогать ребёнку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем – предметником.

7.3. Родители ученика имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

7.4. Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу , социологу , администрации школы.