

РАССМОТРЕНО:
На заседании
Педагогического совета
Протокол №1
От «15» авг 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКОУ СО
«Красноурьинская школа-интернат,
реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы
Е.С. Мальцева
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение представляет нормативный документ, регламентирует процедуру и формы проведения мониторинга качества образования.

1.2. Одним из ведущих направлений совершенствования системы образования на современном этапе является формирование системы управления качеством образования через мониторинг развития и контроля качества образования с привлечением всех заинтересованных участников процесса образования.

1.3. В настоящем положении используются следующие термины:

Мониторинг – это специально организованный, постоянный, целевой контроль и диагностика состояния образования на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений с целью сопоставления наличного состояния с ожидаемыми результатами, отслеживание хода каких – либо процессов по четко определенным показателям.

Объектом мониторинга – являются образовательные результаты, ресурсы и условия образовательного процесса, имеющийся нераскрытый потенциал.

Субъект мониторинга – специалист, в соответствии с должностными обязанностями, занимающийся мониторингом на любом этапе.

1.4. Мониторинг осуществляется методистами Государственного Казенного Образовательного учреждения Свердловской области «Красноурьинская школа-интернат» далее ГКОУ СО «КШИ» в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней, программой развития и планами работы ГКОУ СО «КШИ», методическими рекомендациями и настоящим Положением.

1.5. Положение о мониторинге, а также дополнения и изменения к нему утверждаются распоряжением директора школы ГКОУ СО «КШИ» на основании решения методического совета ГКОУ СО «КШИ»

2. Цели и задачи мониторинга

2.1. Целями мониторинга являются: оценка соответствия имеющихся условий и результатов образовательной деятельности требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечение объективного информационного отражения состояния системы образования, отслеживание динамики качества предоставляемых образовательных услуг, эффективности педагогической деятельности.

2.2. Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

2.2.1. Разработка и использование единых нормативных материалов.

2.2.2. Создание четкой структуры мониторинговых исследований.

2.2.3. Разработка и применение технологий сбора, обобщения, классификации и анализа информации.

2.2.4. Обеспечение получения достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса.

- 2.2.5. Систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности.
- 2.2.6. Совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности.
- 2.2.7. Своевременное выявление изменений в сфере образования и вызвавших их факторов.
- 2.2.8. Обеспечение органов управления образования и администрации образовательных учреждений оперативной и достоверной информацией.
- 2.2.9. Координация деятельности всех субъектов мониторинга
- 2.2.10. Разработка технологии использования полученной информации в качестве информационной основы принятия управленческих решений.

3. Объекты мониторинга

Объектами мониторинга являются образовательные результаты, ресурсы и условия образовательного процесса, имеющийся нераскрытый потенциал.

3.1. Образовательная среда:

- контингент обучающихся / воспитанников, его дифференциация;
- кадровое (педагогическое) обеспечение;
- родители (образовательный, социальный, культурный уровень);

3.2. Образовательный процесс:

- сведения по выполнению всеобщего;
- структура дифференцированного обучения;
- учебные, образовательные программы, программы развития;
- учебные планы;
- рабочие программы;
- годовой план;
- инновационная деятельность;
- конкурсное движение;

3.3. Нормативно-правовая база:

- нормативно- правовые документы об образовании;
- локальные нормативно-правовые документы учреждения.

3.4. Методическое обеспечение образовательного процесса:

- выполнение учебных программ;
- итоговая аттестация;
- материалы по методической работе;
- материалы по педагогическим советам.

3.5. Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса:

- социальный паспорт класса (образовательного учреждения);
- психолого-педагогическая диагностика;
- коррекционно-развивающая работа;

3.6. Воспитательная система:

- воспитательные программы;
- сведения о работе кружков, спортивных секций;
- трудоустройство выпускников;
- анализ профилактической работы;
- сведения о детских общественных организациях и объединениях;
- сведения о классных руководителях;
- диагностика воспитанности учащихся;
- результативность воспитательной работы;
- работа школьной библиотеки;

- сведения об участии в конкурсах различного уровня;
- взаимодействие с окружающим социумом;
- организация работы спортивных секций, групп здоровья;
- выполнение санитарных норм и правил организации образовательного процесса.

3.7. Обучающийся/воспитанник (класс, классы, группы):

- степень адаптации в переходные периоды;
- организация работы с одаренными обучающимися / воспитанниками;
- уровень учебных достижений, анализ качества знаний обучающихся / воспитанников;
- уровень воспитанности обучающихся / воспитанников;
- характеристики коммуникативных процессов (педагог – обучающийся / воспитанник, обучающийся / воспитанник - обучающийся/ воспитанник).
- информация об исследовательской работе учащихся;
- учебные и внеучебные достижения учащихся;

3.9. Педагог / педагогический коллектив:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности;
- результативность работы по аттестации педагогических работников;
- самообразовательная деятельность;
- характеристики коммуникативных процессов (педагог - обучающийся / воспитанник, педагог – педагог, педагог – администрация, педагог - родитель).

4. Основные направления и виды мониторинга

4.1. К основным направлениям мониторинга относятся:

- соблюдение законодательства в сфере образования;
- оснащенность образовательного процесса;
- уровень учебных достижений;
- состояние здоровья учащихся и воспитанников;
- профессиональное мастерство педагогов;
- организация управленческой деятельности;
- социокультурная и досуговая деятельность;
- эффективность воспитательных и образовательных систем;
- психологический климат в образовательной системе;
- инновационная деятельность;
- реализация программ развития и др.
- структурный и функциональный анализ образовательных систем.

4.2. Мониторинг качества муниципальной системы образования, организуемый по выбранным направлениям, использует различные виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, статистические и др.

4.3. Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

4.4. На основании мониторинга фиксируется состояние качества муниципальной системы образования, прогнозируется ее развитие.

5. Информационная база мониторинга

5.1. Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

5.1.1. Отчетности, утвержденной нормативными актами федерального, регионального и локального уровней;

5.1.2. Документов и материалов, полученных в ходе:

- аккредитации и лицензирования образовательных учреждений;
- повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров;
- экспертизы инновационной деятельности.

5.1.3. Результаты централизованного тестирования;

5.1.4. Результаты обследований, предусмотренных программами развития образовательного учреждения и годовыми планами работы;

5.1.5. Результаты плановых специально организованных мониторинговых исследований.

5.1.6. Результаты психолого-педагогической диагностики;

5.1.7. Результаты диагностики по предметам.

5.2. Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех участников обследований, определяются сроки, формы сбора и представления материалов.

5.3. Получаемая в процессе мониторинга информация должна отвечать следующим требованиям:

- объективность – должна отражать реальное состояние дел;
- точность – иметь минимальные погрешности измерений;
- полнота – источники должны быть оптимальными;
- достаточность – объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- систематизированность – иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;
- оперативность – информация должна быть своевременной;
- доступность – информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- открытость – каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

6. Организация и управление мониторингом

6.1. Руководство мониторингом качества системы образования находится в компетенции ГКОУ СО «КШИ», которая:

- разрабатывает концептуальные основы мониторинга;
- организует разработку нормативных и методических материалов и обеспечивает ими образовательное учреждение;
- определяет объем и структуру информационных потоков и организует их;
- организует распространение информации о результатах мониторинга;
- координирует деятельность субъектов, занимающихся мониторинговыми исследованиями.

6.2. Мониторинг организуется с учетом целей и задач каждого уровня управления.

На локальном уровне:

мониторинг осуществляется педагогическими работниками (учителями, воспитателями, специалистами) в ходе образовательной деятельности и представляет собой совокупность непрерывных контролируемых наблюдений и измерений, позволяющих определять уровень реализации индивидуального потенциала обучаемого (воспитанника) и корректировать по мере необходимости процессы воспитания и обучения в его интересах.

6.3. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются ГКОУ СО «КШИ».

6.3.1. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, обработку данных мониторинга, их анализ и использование, распространение результатов.

6.3.2. С учетом изменений, происходящих в образовании, возможны изменения в системе показателей мониторинга, совершенствованию методов и направлений исследований.

6.4. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (служебные записки и т.д.), в формах, соответствующих целям и задачам.

6.5. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством электронной связи и регулярно пополняемых электронных баз данных.

6.6. Контроль за проведением мониторинга осуществляет директор ГКОУ СО «КШИ».

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	Максимальное количество баллов	Сведения о выполнении показателей за истекший период
1	Успеваемость обучающихся по предмету	0 - 3 балла	Рассчитывается как среднее арифметическое показателей по всем классам, в которых работает педагог успеваемость обучающихся по предмету во всех классах, в которых работает учитель 100% - 3 балла; 95% - 98% - 1 балл; менее 95% - 0 баллов
2	Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету	0 - 5 баллов	Рассчитывается по максимальному значению (не суммируется) федеральный уровень - 5 баллов региональный уровень - 3 балла, муниципальный уровень - 2 балла, уровень учреждения - 1 балл
3	Организация внеклассной работы по предмету	0 - 1 балл	При наличии 2-х и более мероприятий, подготовленных и проведенных учителем по предмету в рамках внеурочной деятельности на уровне школы (города) - 1 балл, при отсутствии мероприятий - 0 баллов
4	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	0 - 1 балл	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев - 1 балл, наличие указанных случаев - 0 баллов
5	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях	0 - 2 балла	федеральный уровень - 2 балла, региональный уровень - 1 балл, муниципальный уровень - 0,5 балл, уровень учреждения - 0,5 балла
6	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта.	0 - 2 балла	федеральный уровень - 2 балла региональный уровень - 1 балл муниципальный уровень - 0,5 балла, уровень учреждения - 0,5 балл
9	Активное участие педагога в методической и экспертной работе.	0 - 1 балла	Учитывается проведение открытых уроков, мастер-классов, презентаций, творческих отчетов и др. мероприятий по обобщению передового опыта участие педагога в аттестации педагогических кадров в качестве эксперта - 0,2 балла
10	Оформление документации, установленной локальными актами,	0 - 2 балла	баллы суммируются классный журнал (без замечаний) - 0,3 балла

	учреждения		<p>рабочая программа - 0,4 балла</p> <p>отчеты классных руководителей - 0,3 балла</p> <p>личные дела обучающихся (оформлены своевременно) - 0,2 балла</p> <p>персональные сведения обучающихся (копия паспорта, ИНН, ПСС) – 0,2 балла</p> <p>наличие программы воспитательной работы на год - 0,3 балла</p>
11	Трудовая дисциплина. Соблюдение правил внутреннего распорядка (дежурство по школе, выполнение плана работы на неделю и т.д.)	0 – 5 балла	<p>Наличие опозданий педагога, нарушение правил внутреннего трудового распорядка -0 баллов;</p> <p>отсутствие замечаний, выговоров -3 балла</p> <p>отсутствие пропусков без уважительной причины педагогических советов, собраний трудового коллектива и других мероприятий в рамках годовой циклограммы школы – 0,5 балла</p> <p>своевременное выполнение приказов руководства - 0,5 балла</p> <p>работа без больничных листов - 1 балл</p>
12	Внедрение здоровьесберегающих технологий	0-1 балла	<p>Проведение с обучающимися оздоровительных мероприятий - 1 балл (при наличии подтверждающих материалов)</p>
13	Участие в конкурсах «Учитель года», «Классный руководитель года и др.	0 – 1 балла	<p>За каждое призовое место на районном этапе – 0,5 балл;</p> <p>на муниципальном - 1 балл</p>
	ИТОГО	балла	