

РАССМОТРЕНО
На заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «29» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГКОУ СО
«Краеотурьинская школа-интернат,
реализующая адаптированные
основные общеобразовательные



программы»
Е.С. Мальцева
«29» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О методическом дне учителей

1. Общие положения.

1.1. Педагогическим работникам школы на основании коллективного договора предоставляется методический день.

1.2. Он устанавливается при условии объёма учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки обучающихся воспитанников.

1.3. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.

1.4. Методический день **не является** дополнительным **выходным** днем.

2. Режим методического дня.

2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования
- и воспитания;
- работой по тематическому планированию по проблеме школы;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для обучающихся воспитанников;
- посещают библиотеки, лекции специалистов, работают в методическом кабинете.

2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по УВР примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей).

2.3. Обязанности учителей в методический день:

- присутствовать и (или) участвовать в работе общественных, заранее запланированных
- мероприятиях в школе и вне её;
- при необходимости заменять болеющих учителей;
- быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

3. Контроль за соблюдением режима методического дня.

- 3.1. Контроль за соблюдением методического дня осуществляет заместитель директора по УВР:
- 3.2. Контролирует работу учителей по самообразованию.
- 3.3. Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.
- 3.4. Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.
- 3.5. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.
- 3.6. Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.